



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

21 августа 2017 г.

№ 1770

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:

26.80.11.000 - носители данных магнитные без магнитных карт;

58.14.1 - журналы и периодические издания печатные;

58.11.30.120 - книги профессиональные, технические и научные в электронной форме;

58.14.2 - журналы и периодические издания электронные;

58.19.19 - продукция издательская печатная, прочая, не включенная в другие группировки;

58.11.30.190 - книги, брошюры, листовки печатные прочие и подобные материалы в электронной форме;

62.01.29 - оригиналы программного обеспечения;

62.02.30 - услуги по технической поддержке информационных технологий;

62.09 - услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги;

63.99 - услуги информационные, не включенные в другие группировки;

63.99.10.190 - услуги информационные компьютерные прочие, не включенные в другие группировки;

71.12.40 - услуги в области технического регулирования и стандартизации.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (далее – ВИНТИ РАН).

4. Назначить:

председателем технического комитета – заведующую Отделением ВИНТИ РАН Дмитриеву Елену Юрьевну;

заместителем председателя технического комитета – заведующего кафедрой РГГУ Ларина Михаила Васильевича;

ответственным секретарем технического комитета – заместителя заведующего Отделением ВИНТИ РАН Антошкову Ольгу Александровну.

5. Утвердить прилагаемые:

состав технического комитета;

структуру технического комитета;

положение о техническом комитете.

6. Председателю технического комитета (Е.Ю.Дмитриева) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право техническому комитету участвовать (с правом голосования) в работе международного технического комитета ИСО/ТК 46 «Информация и документация» по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. № 614 «О деятельности технического комитета по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 июля 2013 г. № 768 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства от 24 июня 2013 г. № 614 «О деятельности технического комитета по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июля 2015 г. № 887 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. № 614 «О деятельности технического комитета по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя

А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральное агентство по техническому регулированию и
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036E5FD611E780D5E0071BB8A26129
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 04.07.2017 до 04.07.2018

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «21» августа 2017 г. № 1770

Состав
технического комитета по стандартизации
«Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

№ п/п	Наименование (организаций)	Контактные данные организации
1.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)	ул. Усиевича, д. 20, Москва, А-190, 125190 Факс 8(499)943 00 60 Тел. 8(499)155 42 52 E-mail: oant@viniti.ru, tyro@viniti.ru www.viniti.ru
2.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	ул. Воздвиженка, 3/5, Москва, 119019 Тел. 8(499) 557 04 70 E-mail: ekozlova@rsl.ru www.rsl.ru
3.	Филиал ИТАР-ТАСС «Российская книжная палата»	Кремлевская наб., 1/9, строение 8, Москва, 119019 Тел. 8(499) 491 04 44 E-mail: 1907@mail.ru
4.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России)	3-я Хорошевская ул., 17, Москва, 123298 Тел. 8 (495) 698-93-05 (доб. 70-90) E-mail: Katja@gpntb.ru www.gpntb.ru
5.	Федеральное государственное унитарное предприятие Научно-технический центр «Информрегистр» (ФГУП НТЦ «Информрегистр»)	ул. Большая Черкизовская, дом 21 стр. 1, Москва, 107553 Тел. 8(495) 168 99 42 E-mail: info@inforeg.ru www.inforeg.ru
6.	ФБУ Всероссийский научно- исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)	ул. Профсоюзная, 82, Москва, 117393 Тел. (495) 334-77-85 E-mail: surovceva@vniidad.ru www.vniidad.ru

№ п/п	Наименование (организаций)	Контактные данные организации
7.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН)	Нахимовский пр., 51/21, Москва, 117216 Тел. 8(916) 313 56 40 E-mail: adzhigo@hotmail.com fundlib@inion.ru www.inion.ru
8.	Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский институт межотраслевой информации (ФГУП «ВИМИ»)	Волоколамское шоссе, д. 77, Москва, 125993 Тел. (495) 491-68-20 E-mail: office@vimi.ru www.vimi.ru
9.	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ «ЦИТиС»)	Пресненский Вал, 19, строение 1, Москва, 123557 Тел. 8-903-541-17-87 E-mail: skulkova@inevm.ru
10.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (БЕН РАН)	Знаменка, 11/11, Москва, 119991 Тел. 8 (495) 691-22-89 E-mail: head@benran.ru www.benran.ru
11.	Некоммерческое Партнерство «ГИЛЬДИЯ КНИЖНИКОВ»	ул. Мясницкая, д.6/3, стр.1, Москва, 101990 Тел. 8(916) 529-98-21 E-mail: popov.gennadiy@biblioglobus.ru
12.	Российская государственная библиотека искусств	ул. Б. Дмитровка, 8/1, Москва, 107031
13.	ФГБУ «Российская национальная библиотека»	ул. Беговая, 18, Санкт-Петербург, 191069
14.	ФГБОУ ВПО «Историко-архивный институт Российский государственный гуманитарный университет» (ИАИ РГГУ)	Миусская пл., д. 26, Москва, 125993 Тел. 8-916-114-56-14 E-mail: lvarlam@yandex.ru
15.	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова» (МГУП)	ул. Прянишникова, 2А Москва, 127550 E-mail: saharok86@list.ru
16.	Ассоциация научных редакторов и издателей (АНРИ)	ул. Летниковская, д. 4, корп. 5, офис 2.4, Москва, 115114 Тел. 8-903-541-18-51 E-mail: ovkir@list.ru
17.	НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников»	М.Гнездиковский пер.д.10, офис 5, Москва, 125009
18.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН (ГПНТБ СО РАН)	Ул. Восход, д. 15, г. Новосибирск, 630200

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Федерального агентства
 по техническому регулированию
 и метрологии

от «21» августа 2017 г. № 1770

Структура
 технического комитета по стандартизации
 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

Наименование ТК (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК (ПК)
ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»	ФГБУН «ВИНИТИ РАН» ул. Усиевича, д. 20, Москва, 125190	ИСО/ТК 46 «Информация и документация»	26.80.11.000 - Носители данных магнитные без магнитных карт; 58.14.1 - Журналы и периодические издания печатные; 58.11.30.120 - Книги профессиональные, технические и научные в электронной форме; 58.14.2 - Журналы и периодические издания электронные; 58.19.19 - Продукция издательская печатная, прочая, не включенная в другие группировки; 58.11.30.190 - Книги, брошюры, листовки печатные прочие и подобные материалы в электронной форме; 62.01.29 - Оригиналы программного обеспечения; 62.02.30 - Услуги по технической поддержке информационных технологий; 62.09 - Услуги в области информационных технологий прочие и

Наименование ТК (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК (ПК)
			компьютерные услуги; 63.99 - Услуги информационные, не включенные в другие группировки; 63.99.10.190 - Услуги информационные компьютерные прочие, не включенные в другие группировки; 71.12.40 - Услуги в области технического регулирования и стандартизации
ПК 1 «Научно- техническая информация»	ФГБУН ВИНИТИ РАН ул. Усиевича, д. 20, Москва, 125190	ИСО/ТК 46/ПК 4 «Техническая совместимость» РГ 2 «Кодирование наименований стран» РГ 3 «Конверсия письменных языков» РГ 4 «Терминология информации и документации»	Унификация представления научно- технической и документальной информации на основе международных правил и норм. Совершенствование лингвистических средств автоматизированных систем НТИ, - технологические процессы и их обеспечение; - форматы для обмена, кодирование данных; - транслитерация письменных языков. ИПЯ и их применение
РГ 1	ФГБУН ИНИОН РАН Нахимовский пр., 51/21, Москва, 117216	ИСО/ТК 46/ПК 4 «Техническая совместимость» РГ 4«Терминология информации и документации»	Библиотечно- информационная деятельность по общественным наукам
ПК 2 «Библиотечное дело и библиография»	ФГБУ «РГБ» ул. Воздвиженка,	ИСО/ТК 46/ПК 8 «Качество - статистика и	Терминология библиотечно- библиографической сферы.

Наименование ТК (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК (ПК)
	3/5, Москва, 119019	оценка эффективности» ИСО/ТК 46/ПК 9 «Идентификация и описание» РГ 4 «Терминология информации и документации»	Формирование и сохранность библиотечного фонда страны. Качество библиотечно- информационных услуг. Оценка эффективности учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность. Организация доступа к документальному фонду страны. Статистика печати и библиотек. Представление информации и документов: библиографическое описание и ссылки, издания (и их части)
ПК 3 «Издательское дело и книгораспространение»	Филиал ИТАР- ТАСС «Российская книжная палата» Кремлевская наб., 1/9, стр. 8 Москва, 119019	РГ 7 «Представление периодических изданий»	Государственная библиография, обеспечение мирового уровня издательского оформления изданий. Гармонизация в соответствии с международными нормами издательского оформления
ПК 4 «Управление документацией»	ФБУ ВНИИДАД ул. Профсоюзная, 82, Москва, 117393	ИСО/ТК 46/ПК 11 «Управление архивами и документацией» РГ 6 «Хранение архивных документов»	Управление документами в организации, автоматизация систем документационного обеспечения, управление

Наименование ТК (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК (ПК)
			документами и архивным делом, гармонизация международных стандартов с отечественной практикой работы в сфере управления документацией

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «21» августа 2017 г. № 1770

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Научно-техническая информация, библиотечное
и издательское дело»

(ТК 191)

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» (далее - ТК 191) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей для проведения работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области научно-технической документации, библиотечного и издательского дела, управления документацией, терминологии в области информации и документации для достижения целей, указанных в Федеральном законе от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», смежных с ними законодательных актов, Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 1762-р, а также содействии повышению эффективности работ по стандартизации на национальном и международном уровнях.

1.2. Решение о создании ТК 191 принято национальным органом в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 января 2007 г. N 239 "О Техническом комитете по стандартизации и ТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело". В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) от «21» августа 2017 г. № 1770 утверждена структура, состав ТК 191, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель, заместители председателя и ответственный секретарь ТК 191.

1.3. Методическое руководство работой ТК 191 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 191 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 191.

1.5. Ведение секретариата ТК 191 поручено Всероссийскому институту научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 191.

1.6. Для переписки ТК 191 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК191, его заместитель и ответственный секретарь ТК191.

1.7. В своей деятельности ТК 191 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами,

правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 191 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК191, в том числе о приеме новых членов ТК191, исключении членов ТК 191 из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. Решение по вопросам организации деятельности ТК 191 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 191. Решение об организации деятельности ТК 191 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 191 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 191 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 191 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 191 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закреплённой за ТК 191 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закреплённой за ТК 191 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 191 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 191 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 191;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 191 области деятельности и др.

2.2. В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК.

3.2. Заместитель председателя ТК 191 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 191 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 191 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 191 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 191, направляя своих представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 191;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и

технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 191, вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 191 в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 191 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

Введение портала ТК на сайте национального органа по стандартизации и ввод данных комитета в АИС, которые обеспечивают формирование ПНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК;

- подготовку годового отчета о работе ТК;

- информационное и консультационное обеспечение членов ТК по методологии стандартизации.

4. Права

4.1. Члены ТК 191 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 191;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных

стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, других предложений, которые рассматривает ТК 191, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 191 предложениям, а также по организационным и другим вопросам работы ТК;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК 191 провести голосование по созыву заседания ТК 191 для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 191 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подавать апелляцию на неправомочное решение ТК;

к) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы) (с учетом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов);

л) получать от секретариата ТК 191 информационные материалы;

м) выйти из состава ТК 191.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 191) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 191;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- принимать новых членов ТК 191, исключать членов ТК 191, не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 191, набрать новых членов комитета или передавать его тематику другому комитету в случае, если ТК 191 не выполняет задачи, указанные в п. 2.1.

4.3. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 191 имеют право:

- представлять ТК 191 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 191;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 191 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 191 и (или) исключению членов ТК 191, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 191 или ответственного секретаря комитета;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.